|  |
| --- |
| Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Součást UP:  |
| **ZÁZNAM O ŠKODĚ[[1]](#endnote-1)** |
| **Kdy a kde škoda vznikla** (den, měsíc, rok, případně hodina a přesný popis místa vzniku škody): |
|   |
| **Popis vzniku škody a její rozsah** (věcné vyjádření, okolnosti vzniku škody, osoby přítomné vzniku škody): |
|   |
| **Byla pořízena fotodokumentace škody[[2]](#endnote-2):**  |
| Zvolte položku. |
| **Příčina vzniku škody** (vč. popisu okolností předcházejících vzniku škody, příp. uvést, zda a jaká konkrétní povinnost byla porušena): |
|   |
| **Vyčíslení výše škody[[3]](#endnote-3):** |
|  |
| **Označení poškozeného[[4]](#endnote-4):** |
| Jméno/název |   |
| Narození/IČO |   |
| Bytem/se sídlem |   |
| **Kdo škodu zavinil (způsobil):** |
| Jméno |   | Pracovní zařazení |   |
| Narozen |   | Prům. měsíční výdělek |   |
| Bytem |   |
| **Kdo škodu spoluzavinil[[5]](#endnote-5):** |
| Jméno |   | Pracovní zařazení |   |
| Narozen |   | Prům. měsíční výdělek |   |
| Bytem |   |
| **Důkaz zavinění (odpadá u schodku a u ztráty svěřených prostředků):** |
|   |
| Vyjádření Zvolte položku odpovědného za škodu: |
|   |
| Vyjádření osoby, které byla škoda nahlášenave smyslu čl. 1 odst. 1 vnitřní normy UP R-B-19/11 (Hlášení škod a řešení škodních případů na Univerzitě Palackého v Olomouci): |
|   |
| **Přílohy k záznamu o škodě[[6]](#endnote-6):** |
|   |
| Datum záznamu: Zadejte datum. |
| ……………………………………Podpis osoby odpovědné za škodu[[7]](#endnote-7) |
| ……………………………………Podpis poškozené osoby[[8]](#endnote-8) |
| ……………………………………Podpis osoby, kterázápis sepsala[[9]](#endnote-9) |
| *Pozn.:* *V případě podezření, že škoda byla způsobena třetí osobou, je zaměstnanec, student nebo osoba, které byla škoda nahlášena, povinna hlásit škodu neprodleně Policii ČR. Veškeré škodní události je třeba hlásit pojišťovacímu makléři jako pojistnou událost za účelem její likvidace.* |

1. Formulář vychází z vnitřní normy UP [R-B-19/11](https://files.upol.cz/normy/normy/R-B-19-11.pdf) (Hlášení škod a řešení škodních případů na Univerzitě Palackého v Olomouci). Dle čl. 2 je nastavení procesu projednávání a řešení škodních případů ponecháno v gesci fakult a univer. zařízení. Je proto možné tento formulář měnit a doplňovat dle potřeby. [↑](#endnote-ref-1)
2. Pokud byla fotodokumentace pořízena, budou fotografie přílohou tohoto zápisu. Následně mohou posloužit jako důkaz v případném vymáhání škody soudní cestou. [↑](#endnote-ref-2)
3. Vyjádření k vyčíslení výše škody je přílohou tohoto zápisu. [↑](#endnote-ref-3)
4. Fyzická nebo právnická osoba (např. UP). Pokud je jich více, je potřeba uvést všechny. [↑](#endnote-ref-4)
5. Pokud bylo osob více, vypište všechny tyto osoby. [↑](#endnote-ref-5)
6. Např. fotodokumentace, vyčíslení výše škody, doklady o poškozené věci či případně další dokumenty požadované jednotlivými útvary UP apod. [↑](#endnote-ref-6)
7. Pokud bylo osob více, zde uvést podpis všech osob. [↑](#endnote-ref-7)
8. Pokud bylo osob více, zde uvést podpis všech osob. [↑](#endnote-ref-8)
9. Dle čl. 1 odst. 1 vnitřní normy UP č. R-B-19/11 se jedná o osobu, které byla škoda nahlášena (jestli vnitřní norma fakulty neurčuje jinak). [↑](#endnote-ref-9)