

INFORMACE K ZÁPISU PŘEDMĚTŮ NA ZIMNÍ SEMESTR 2025/2026

PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ FZV UP

□ Obecné informace

Od 2. září 2025 (od 10:00 hod.) bude probíhat elektronický zápis předmětů zimního semestru* akademického roku 2025/2026. Tento zápis předmětů se týká všech studentů zapisujících se na předměty, které jsou zařazeny v rámci studijních plánů do zimního semestru 1. ročníku studijních oborů FZV. Studenti jsou povinni se přihlásit do výuky tímto způsobem. V případě, že se student na daný předmět nezapíše, vystavuje se riziku, že nebude vpuštěn do výuky, nebude se moci zapsat na zkoušku, výsledek zápočtu/zkoušky mu nebude zaevidován a bude mu tak zablokován elektronický zápis předmětů na další akademický rok.

Elektronický zápis předmětů bude ukončen dne 11. září 2025 ve 24:00 hod. Po tomto termínu je možné činit změny v rozvrhu jen výjimečně, se souhlasem vyučujícího, a to prostřednictvím příslušné referentky studijního oddělení.

Pro zápis předmětů letního semestru bude zápis předmětů otevřen od 27. ledna do 5. února 2026.

***Upozornění pro studenty kombinovaných forem studia:**

V případě kombinovaných forem studia, kde může docházet k tomu, že časový harmonogram výuky z organizačních důvodů neodpovídá období semestrů, studenti zapisují v rámci zápisu předmětů zimního semestru všechny předměty, které se jim k zápisu u daného ročníku studia nabízí, tj. i předměty, které jsou ve studijním plánu zařazeny do letního semestru.

Před samotným elektronickým zápisem předmětů si studenti v elektronické přihlášce (prihlaska.upol.cz) v sekci Osobní údaje vyhledají svoje přihlašovací údaje do informačního systému UP a nastaví heslo.

Přihlašovací údaje jsou k dispozici cca 2-3 dny po zápisu ke studiu!

Studenti budou o vygenerování přihlašovacích údajů informováni prostřednictvím e-mailu zasláného na adresu uvedenou v přihlášce.

□ Pokyny pro elektronický zápis předmětů

Než přistoupíte k zápisu předmětů, vyhledejte si pro lepší orientaci v rozvrhu příslušný ročníkový rozvrh na webu FZV:

<https://www.fzv.upol.cz/studenti/studium/bakalarske-a-magisterske-studium/>

K elektronickému zápisu předmětů použijte adresu <http://stag.upol.cz>

- zvolte odkaz **Přihlásit se**
- zadejte **Uživatelské jméno**
- zadejte **Heslo**
- zvolte záložku „**Moje Studium**“
- zvolte záložku **Předzápis** (nikoliv Kroužkový předzápis)
- vyberte blok předmětů (např. **Povinné předměty**, **Povinně volitelné předměty** či **Volitelné předměty**)
- vyhledejte předměty zimního semestru 1. ročníku
- kliknutím na rozvrhovou zkratku předmětu (např. **HUM/PAA01**) se zobrazí rozvrh daného předmětu
- zvolte neobsazenou rozvrhovou akci „kliknutím“ políčka vpravo (je-li výuka rozdělena na skupiny, volte skupinu s ohledem na příslušný ročníkový rozvrh na webu FZV tak, aby nedocházelo k termínovým kolizím)
- uložte tlačítkem **Uložit změny**

Studenti FZV UP si mohou zapisovat volitelné předměty doporučeného a nižšího ročníku kteréhokoliv studijního oboru FZV při zachování podmínky tzv. prerekvizit, a také volitelné předměty z celouniverzitní nabídky v povoleném rozsahu. V takovém případě student daný předmět vyhledá podle rozvrhové zkratky v rámci volby **Předzápis a Vyhledej předmět.**

Upozornění:

Zobrazení ročníkových rozvrhů na webových stránkách FZV je nastaveno po jednotlivých dnech semestru (16.9., 17.9., 18.9. atd.), nicméně zobrazení je možné změnit překliknutím např. na položku dny v týdnu (Po - Pá).

Zápisem předmětů student vytváří svůj osobní rozvrh, který student nalezne v sekci Moje studium.

U každého předmětu je třeba si zapsat všechny předepsané formy výuky (přednášky, semináře, cvičení), kterými je daný předmět realizován - tj. pokud výuka daného předmětu zahrnuje např. přednášky a semináře, nedovolí systém zápis předmětu uložit, pokud jsou „zakliknuty“ pouze semináře a nikoliv přednášky (a naopak).

Přednášky a většina seminářů se realizují pro celý ročník hromadně, u cvičení a některých seminářů dochází k dělení do skupin - v takovém případě bývá u rozvrhové akce uvedena poznámka: skupina A, skupina B... nebo skupina 1, skupina 2 apod. **V tom případě je třeba „zakliknout“ pouze jednu ze skupin.** Pozor na případné časové kolize, většinou je rozvrh nastavován tak, že jestliže má skupina A výuku jednoho předmětu, pak skupina B má v tutéž dobu výuku jiného předmětu, tj. je třeba si kontrolovat, zda nedochází k zápisu předmětu na stejný termín a čas, jako u jiného předmětu.

Rozvrhové akce mohou tvořit tzv. grupu. Systém „grupování“ rozvrhových akcí se používá v případě, kdy výuka nemá dokonale pravidelný rozvrh, probíhá v různých termínech či různých učebnách, případně s různými vyučujícími. Tj. není možné rozvrhovou akci zadat jednou položkou v podobě: "výuka v 39. až 43. týdnu vždy ve čtvrtek v době od 09:00 do 10:30 v učebně 2.550, vyučující Novotný", ale rozepisují se jednotlivé termíny výuky zvlášť. **V případě akcí, které tvoří grupu (symbol čtverce ve sloupci Grupa), si studenti „zakliknutím“ jednoho termínu zapisují i všechny ostatní rozvrhové akce v dané grupě.**

V případě kombinaci bodů uvedených výše, kdy se výuka dělí na skupiny a v rámci jednotlivých skupin je výuka rozepsána do rozvrhových akcí, které tvoří grupu (rozvrhové akce v rámci stejné grupy mají stejnou barvu čtverce ve sloupci Grupa, tj. při dělení výuky na 2 a více skupin jsou ve sloupci Grupa symboly čtverce v různých barvách), je třeba „zakliknout“ jednu z rozvrhových akcí ve zvolené skupině a tím se zároveň zapíše i všechny ostatní rozvrhové akce, které s ní tvoří grupu.

Je třeba věnovat pozornost i poznámkám uvedeným u rozvrhové akce - může v ní být uvedena např. bližší specifikace místa výuky apod.

Co se týká nastavených kapacit předmětu, kapacita povinných předmětů 1. ročníku daného oboru musí odpovídat počtu studentů v ročníku, pokud by tomu tak nebylo, kapacita bude navýšena. Při rozdělování do skupin je snaha, aby rozložení v jednotlivých skupinách bylo pokud možno rovnoměrné, tj. kapacita v jednotlivých skupinách se odvíjí od počtu skupin. Kapacita povinně volitelných a volitelných předmětů může být příslušným předmět garantujícím pracovištěm omezena, tj. nemusí dosahovat celkového počtu studentů v ročníku.

Nelze vyloučit dodatečné změny v rozvrhu, tj. **před zahájením semestru je třeba si svůj osobní rozvrh zkontrolovat.**

V případě problémů se zapisováním předmětů se obraťte e-mailem na studijní oddělení FZV. **Uvádějte vždy zkratku předmětu, jeho název** (např. FYT/FTA01 Funkční pohybová diagnostika I), a kromě svého **jména a příjmení** uveďte i **studijní program, který studujete.**

V případě problémů se samotným přístupem do informačního systému UP, kontaktujte prosím helpdesk UP: www.helpdesk.upol.cz