



Rámcová smlouva o realizaci odborné praxe

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást: Fakulta zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci

Kontaktní adresa: Hněvotínská 976/3, 775 15 Olomouc

Zastoupená: Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D., děkan Fakulty zdravotnických věd

Kontaktní osoba:

Ing. Bc. Andrea Drobiličová, proděkanka pro praktickou výuku tel.: 732 54 77 67, e-mail: andrea.drobilicova@upol.cz

(dále jen „UP“), na straně jedné

a

AGEL a.s.

se sídlem: Jungmannova 28/17, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 00534111

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20225.

Zastoupená: Ing. Michalem Pišojou, MPH, předsedou představenstva

MUDr. Marií Marsovou, MBA, místopředsedou představenstva

Kontaktní osoba: Ing. Andrea Čopíková, Ph.D., tel.: 720 060 879, e-mail: andrea.copikova@agel.cz

(dále jen „organizace“), na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto rámcovou smlouvu o realizaci odborné praxe
(dále jen „smlouva“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení základních podmínek vzájemné spolupráce smluvních stran při zajišťování odborných praxí studentů UP u organizace.
2. Odborná praxe u organizace je určena pro studenty UP, kteří ji mají předepsanou jako povinnou součást svého studia a je tudíž nezbytná pro řádné plnění studijního programu.
3. Cílem odborné praxe je umožnit studentovi UP aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi.
4. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro realizaci této smlouvy.

II. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Odborné praxe uskutečňované na základě této smlouvy budou realizovány **bezúplatně**; každá ze smluvních stran ponese sama náklady, které jí v souvislosti s uskutečňováním odborných praxí vzniknou.
2. Organizace zajistí před zahájením odborné praxe proškolení studentů UP v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Organizace současně seznámí studenty UP s povinnostmi řídit se interními předpisy organizace a pokyny udělenými pověřeným zaměstnancem organizace.
3. Organizace se zavazuje seznámit studenta s povinností zachovávat mlčenlivost o vybraných skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe.
4. Organizace se zavazuje vytvořit na příslušném pracovišti nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe a vybavit studenty UP osobními ochrannými prostředky (s výjimkou pracovního oděvu a obuvi) a dále pomůckami a materiálem, který bude potřebný k zajištění postupů souvisejících s poskytováním odborné praxe.
5. Organizace se zavazuje umožnit studentům UP při výkonu odborné praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených.
6. UP se zavazuje před zahájením odborné praxe připravit studenty na odbornou praxi po stránce teoretické, informovat studenta UP o místu výkonu odborné praxe a její obsahové náplni a o povinnosti studenta UP zajistit si vlastní pracovní oděv a obuv.
7. Po ukončení odborné praxe vypracuje pověřený zaměstnanec organizace písemné hodnocení studenta.
8. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Bližší podmínky výkonu praxe sjednají smluvní strany ve smlouvě o zabezpečení odborné praxe, kterou smluvní strany uzavřou se studentem před zahájením odborné praxe; neuzavře-li organizace takovou smlouvu se studentem a UP, není organizace povinna umožnit studentům UP výkon odborné praxe.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu.Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Pro případ zániku závazku založeného touto smlouvou dohodou nebo výpovědí dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se smluvní strany dohodly, že umožní realizaci praxí dohodnutých v průběhu trvání této smlouvy na základě smluv o zabezpečení odborné praxe písemně uzavřených před zánikem závazku z této smlouvy, i pokud dohodnuté praxe proběhnou až po pozbytí účinnosti této smlouvy.

IV. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy České republiky, vyjma kolizních norem. O smlouvě, právech a povinnostech z ní vzešlých mají pravomoc rozhodovat české soudy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

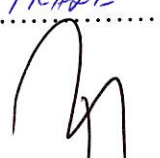


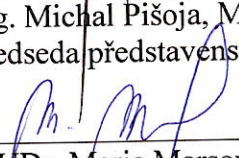
některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.

3. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
4. UP, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy. UP neuveřejní v registru osobní údaje obsažené v této smlouvě, zejm. kontaktní údaje, jména aj, s výjimkou údajů již uveřejněných ve veřejně přístupných rejstřících (zejména obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, apod.).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž organizace obdrží jeden a UP dva stejnopisy, ledaže smluvní strany smlouvu uzavřou v elektronické podobě. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze uzavřít elektronickou formou za předpokladu, že oprávnění zástupci smluvních stran ji podepíší uznávaným elektronickým podpisem, totéž platí pro elektronické vyhotovení a podepisování právních jednání týkajících se smlouvy, týkajících se právního vztahu vzniklého z této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že okamžikem účinnosti této smlouvy se ruší Smlouva o spolupráci ze dne 10. 4. 2014.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy: vzorová trojstranná Smlouva o zabezpečení odborné praxe.

Za AGEL a.s.:

V PRAZE dne 6.5.2022

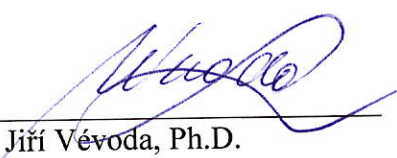

Ing. Michal Pišoja, MPH
předseda představenstva


MUDr. Marie Marsová, MBA
místopředseda představenstva

Za Univerzitu Palackého v Olomouci:

16-05-2022

V Olomouci dne.....


Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D.
děkan Fakulty zdravotnických věd

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI
Fakulta zdravotnických věd
děkanát
Hněvotínská 3, 775 15 Olomouc
IČ: 61989592, DIČ: CZ61989592



Smlouva o zabezpečení odborné praxe

Zdravotnické zařízení

se sídlem:

IČO:

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném [●] soudem v [●], oddíl [●], vložka [●]

zastoupená:

Kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást UP: Fakulta zdravotnických věd

Kontaktní adresa: Hněvotínská 976/3, 775 15 Olomouc

zastoupená: Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D., děkan Fakulty zdravotnických věd
(dále jen „UP“)

a

..... titul, jméno, příjmení studenta/studentky

Studijní program:

Datum narození:

Trvale bytem:

Tel.:, e-mail:

(dále jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi UP za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti níže uvedeného studijního programu a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Místem výkonu praxe je, které se nachází na adrese
3. Praxe bude probíhat v době od do



4. Rozsah odborné praxe činí pracovních dnů a hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude
5. Praxe se zúčastní student fakulty zdravotnických věd, ročník, studijní program/obor, uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž povinnou praxi se student zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností ve smyslu zákona o vysokých školách.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je pan/í, tel.:, e-mail:
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe studenta na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP prostřednictvím studenta, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe studentovi, který předloží hodnocení garantovi praxe UP.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
10. Poskytovatel praxe sdělí včas studentovi, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
11. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.
12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student poruší povinnost mlčenlivosti nebo svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců nebo v případě neomluvené absence v rozsahu více



jak 12 hodin. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garanta praxe za UP. Vyřazením studenta z praxe zaniká závazek poskytovatele praxe poskytnout studentovi praxi upravenou v této smlouvě.

III.

Práva a povinnosti studenta

1. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
2. Studentovi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu nákladů (stravné, cestovné atp.) vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.
3. Student v souladu s ust. § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá poskytovateli praxe za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.
4. Student se zavazuje zachovávat povinnost mlčenlivosti o vybraných skutečnostech a informacích vztahujících se k činnosti poskytovatele praxe, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe, stejně jako dodržovat zásady ochrany osobních údajů a zákaz pořizování obrazových, zvukových či jiných záznamů o průběhu vykonávané praxe. Tento svůj závazek stvrzuje v této smlouvě svým podpisem.
5. Student podpisem této smlouvy prohlašuje, že se podrobil očkování proti hepatitidě B.

IV.

Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe jakožto správci zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této smlouvě, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené studentovy osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro uzavření a splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen. Za účelem potřebné administrace studentovy praxe zpracovává jeho osobní údaje uvedené ve smlouvě též poskytovatel praxe.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.



6. Studentovy osobní údaje budou poskytovatelem praxe uloženy (i) po dobu, než budou všechna práva a povinnosti z této smlouvy vypořádány nebo jinak zaniknou, nebo (ii) po dobu, po kterou bude povinnost jejich uložení vyplývat z právního předpisu, a to podle toho, která z těchto dob uplyne později. Kontaktní údaje poskytovatele praxe jakožto správce osobních údajů jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Pověřencem poskytovatele praxe pro ochranu osobních údajů je bezpečnostní ředitel společnosti AGEL a.s., poštovní adresa: Mathonova 291/1, 796 04 Prostějov, tel. +420 601 366 760, e-mail: dpo@agel.cz. Student má právo (i) požadovat od poskytovatele praxe přístup k osobním údajům, (ii) požadovat od poskytovatele praxe opravu, výmaz, případně omezení zpracování osobních údajů, (iii) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, (iv) na přenositelnost osobních údajů, (v) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ: 170 00 (viz www.uoou.cz).

V.

Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení příslušného projevu vůle ostatním smluvním stranám.

VI.

Ostatní ujednání

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou a.s., Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnické nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP a zásilkám UP adresovaným poskytovateli praxe se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení, UP dvě vyhotovení a student jedno vyhotovení, ledaže smluvní strany smlouvu uzavřou v elektronické podobě. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze uzavřít elektronickou formou za předpokladu, že oprávnění zástupci UP, poskytovatele praxe a student ji podepíší uznávaným elektronickým podpisem, totéž platí pro elektronické vyhotovení a podepisování právních jednání týkajících se smlouvy, týkajících se právního vztahu vzniklého z této smlouvy.



Univerzita Palackého
v Olomouci

4. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách aj.), vyjma kolizních norem. O smlouvě, právech a povinnostech z ní vzešlých mají pravomoc rozhodovat české soudy.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

Za Název ZZ:

Za Univerzitu Palackého v Olomouci:

Vdne.....

V Olomouci dne.....

Jméno
funkce

Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D.
děkan Fakulty zdravotnických věd

Jméno
funkce

Vdne.....

Jméno
student