

## Programové teze kandidáta na funkci děkana FZV UP – příloha

### Konkrétní rozpracování jednotlivých oblastí

Doc. MUDr. Jana Janoutová, Ph.D.

#### ➤ **Stabilní zázemí fakulty**

- Prostory ve správě FZV – „vlastní budova“
- Posílení zázemí pro odborné vzdělávání napříč studijními programy
- Důstojné zázemí pro akademické pracovníky
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Jednání se zainteresovanými partnery (UP, LF, FNOL) s cílem získat pro FZV vlastní prostory (budovu ve správě FZV) a zajištění dostupnosti výukových prostor pro pracovníky FZV, ale i participující vyučující z LF a FNOL (dostupná vzdálenost, která časově nezatíží jejich další práci)
- ✓ Uvolněné prostory na TÚ přebudovat na praktické učebny
- ✓ **Vyjednávací tým:** děkanka, proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj, proděkan pro studium a CŽV
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka
- ✓ **Termín:** v průběhu funkčního období

#### ➤ **Kvalitní studium**

- Kvalitní výuka stávajících akreditovaných SP ve všech formách a úrovních studia
- Posílení týmů akademiků – motivace ke vzdělávání, výchova dalších akademiků
- Podpora inovativních metod vzdělávání - digitální vzdělávání, e-learningové metody, simulace, gamifikace, on-line/offline výuka
- Kvalitní přístup k informacím akademikům i studentům
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Připravit pro pracovní trh absolventy – nelékaře žádaných profesí - sestry, dětské sestry, záchranáři, fyzioterapeuti, ergoterapeuti, radiologové, porodní asistentky, asistenti v ochraně a podpoře veřejného zdraví (s výhledem doplnění další SP dle nastavené metodiky financování)
- ✓ Připravit kvalitní studijní kurzy a studijní opory pro studenty
- ✓ Zlepšení schopností ve využívání distančních výukových platforem (kurzy pro zaměstnance v oblastech digitalizace vzdělávání a moderních metod výuky)
- ✓ Příprava tzv. kmenových předmětů napříč bakalářskými studijními programy
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro studium a CŽV
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období
- ✓ Doplnit vzdělávání o předměty v cizím jazyce (zahraniční studenti - další zdroj financování)
- ✓ Motivace k akreditaci dalších studijních programů v AJ (PA, RA)
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období
- ✓ Systémová změna v nastavení hodnocení výukové zátěže akademiků (hodiny, příprava, ukončování předmětů, konzultace, množství studentů, počet skupin)
- ✓ Doplnění fakultní knihovny o aktuální odbornou literaturu, kurzy pro zaměstnance i studenty v oblasti aktuálních dostupných informačních zdrojů

- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj
- ✓ **Termín:** do konce roku 2022
- ✓ Motivační bonusy pro zvyšování vzdělávání akademiků, výchova nových, s cílem zvýšit počet akademiků s požadovanými tituly Ph.D., Doc., Prof.
- ✓ Zapojení do projektů, které umožní dovybavení FZV pro realizaci inovativních metod vzdělávání
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka, proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období

### ➤ **Vícezdrojové financování**

- Alternativní zdroje financování
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Kurzy, sezónní školy, rozvojové programy MŠMT
- ✓ Vytvoření referátu pro ČŽV k zajištění administrativy a organizace (praktická pomoc akademikům v přípravě kurzů a škol)
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro studium a ČŽV
- ✓ **Termín:** vytvoření referátu do konce 1. pololetí 2022, ostatní průběžně do konce funkčního období
- ✓ Zahraniční studenti
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období
- ✓ Jednání na úrovni Asociace vysokoškolských vzdělavatelů nelékařských zdravotnických profesí a MŠMT – snaha zajistit tzv. ukazatel p – společenskou poptávku
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka a proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj
- ✓ **Termín:** do 1. poloviny roku 2022

### ➤ **Žádoucí firemní kultura**

- Komunikace všemi směry
- Motivace a podpora kariérního růstu pracovníků
- Spravedlivá personalistika
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Nastavení kvalitní komunikace mezi vedením FZV, ústavy, zaměstnanci, studenty jak v českém, tak anglickém jazyce (pro zahraniční studenty, souběžně)
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka, proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci
- ✓ **Termín:** nastavení a udržování ihned, průběžně
- ✓ Revize webových stránek v ČJ i AJ, sociálních sítí, aktualizace, nastavení strategie PR
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci
- ✓ **Termín:** do konce roku 2021
- ✓ Nastavení pravidelných porad vedení FZV, širšího kolegia
- ✓ Zajistit komunikaci ve vztahu k partnerům
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka
- ✓ **Termín:** ihned
- ✓ Příprava motivačního programu pro podporu kariérního růstu zaměstnanců
- ✓ Revize a nastavení jednoznačných norem v personalistice
- ✓ Revize norem na FZV
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka, proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj (ve spolupráci s RUP)

- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období

### ➤ **Rozvoj vědy a výzkumu**

- Multioborové projekty
- Národní a mezinárodní projekty
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Příprava projektů s multioborovým přesahem (zapojení všem oborů na FZV, příprava projektů tematicky zahrnující oblast ošetrovatelství, porodní asistence, zdravotnického záchranářství, radiologie, rehabilitace, ochrany a podpory veřejného zdraví, zdravotní politiky)
- ✓ Nastavení spolupráce s dalšími fakultami v rámci UP, ČR – oslovení odpovědných osob, navázání spolupráce, příprava společných projektů
- ✓ Spolupráce v rámci Aurora Alliance (možnosti vytváření mezinárodních týmů, které se mohou ucházet o významné projekty např. v rámci Horizon Europe)
- ✓ Zajištění kurzů pro akademiky – práce s OBD, podpora tvůrčí činnosti a správného zařazení aktivit
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro vědu a výzkum a proděkan pro vnější vztahy a internacionalizaci
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období

### ➤ **Aktivní studenti**

- Aktivně zapojit studenty do všech oblastí činností na fakultě
- Výchova nových akademických pracovníků z řad studentů - absolventů
- Podpora studentských spolků
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Zapojení studentů do SVOČ, pomocné pedagogické síly, zapojení do projektů s akademiky, podpora studentských spolků, výchova budoucích akademiků
- ✓ **Odpovědnost:** vedoucí pracovníci program garantujících ústavů a garanti studijních programů
- ✓ **Termín:** průběžně
- ✓ Studentský zástupce součástí širšího kolegia děkana
- ✓ Pravidelná setkání děkanky se studentským zástupcem
- ✓ Pravidelná setkávání se zástupci spolků studentů
- ✓ Pravidelná setkání děkanky se studenty
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období

### ➤ **Efektivní partnerství**

- Spolupráce s UP a fakultami UP
- Spolupráce s LF a FNOL a dalšími poskytovateli zdravotní péče
- Spolupráce s Krajskými hygienickými stanicemi a Zdravotními ústavy a MZČR
- Spolupráce s fakultami vzdělávajícími nelékaře
- Spolupráce s nadnárodními partnery v rámci internacionalizace (např. Aurora Alliance, Erasmus +)
- ❖ **Činnosti:**
- ✓ Pravidelná setkávání s partnery, vedení jednání se snahou zajistit rovnocenné přínosy pro zainteresované strany
- ✓ **Odpovědnost:** děkanka, proděkan pro kvalitu, organizaci a rozvoj

- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období
- ✓ Příprava společných projektů v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu
- ✓ Zapojení partnerů do činnosti fakultního časopisu Profese online
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro vědu a výzkum
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období
- ✓ Rozšíření portfolia rámcových smluv, které umožní studentům širší možnosti praktického vzdělávání a poskytovatelům „výchovu“ budoucích zaměstnanců a spolupracovníků
- ✓ **Odpovědnost:** proděkan pro studium a CŽV
- ✓ **Termín:** průběžně do konce funkčního období

V Olomouci 28. 5. 2021

Doc. MUDr. Jana Janoutová, Ph.D.