



## Sdělení děkana Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci č. 3/2020 zaměstnancům FZV UP v Olomouci

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu a karantény v ČR a současným předpokladům znovuoobnovení výuky, vydávám následující informace pro zaměstnance FZV UP v Olomouci:

- 1) Stále platí omezení kontaktů, včetně pracovních a upřednostnění výkonu práce v systému home office (HO). U THP o výkonu pracovních činností prostřednictvím HO rozhoduje jejich přímý nadřízený. Všichni zaměstnanci s úvazkem 0,5 a vyšším, mají povinnost v závěru pracovního týdne (pátek) stručně a přehledně informovat své přímé nadřízené o obsahu vykonávané činnosti v rámci HO.
- 2) Pravidla pro zajištění výuky a ukončení letního semestru:

2.1 Všichni **akademičtí zaměstnanci jsou povinni pravidelně alespoň jedenkrát za pracovní den sledovat své pracovní e-mailové účty** (na doméně UPOL) a studentům na jejich dotazy související s výukou pružně reagovat (podle situace je vhodné **reagovat nejpozději do 3 dnů**, byť s informací, že bude plnohodnotná odpověď poskytnuta později).

2.2 Pro zajištění výuky formou dálkového přístupu (distanční výuka) a pro komunikaci se studenty je možno využívat hromadné e-maily studentům přes STAG, EDDIS, Moodle (manuály na [https://wiki.upol.cz/upwiki/Moodle\\_UP](https://wiki.upol.cz/upwiki/Moodle_UP)), Skype (<https://www.skype.com/>) případně CESNET (<https://meetings.cesnet.cz/>), virtuální přednášky na YouTube (<https://www.youtube.com/>) a datová úložiště například Microsoft OneDrive (dostupné na Portálu UP) nebo Filesender (<https://filesender.cesnet.cz>). Momentálně CVT připravuje

možnost YouTube školení v základech Moodlu formou živého vysílání - budete informováni na e-mail.

**Pokud budete potřebovat k zajištění distanční výuky technickou podporu, kontaktuje prosím** zaměstnance p. Martina Fasnera na e-mail: martin.fasner@upol.cz; v případě pomoci s portálem Moodle pak Mgr. Lukáše Merze, Ph.D. na: lukas.merz@upol.cz, kteří vám buď přímo poradí, nebo zajistí konzultaci s odpovídajícím odborníkem.

2.3 Doporučujeme **zachovat kontakt se studenty** – možná je textová, audio nebo video konverzace/chat, ideálně dle výuky nastavené rozvrhem, aby studenti měli možnost dotazů v případě nejasností.

2.4 Pokud se na výuce předmětu podílí více vyučujících, **je povinností garanta předmětu koordinovat jejich činnost v rámci výuky i v rámci ukončení předmětu.**

2.5 Garanti předmětů, eventuálně ve spolupráci s ostatními vyučujícími předmětů zváží, zda podmínky zápočtů, kolokvií a zkoušek lze plnit v distanční formě výuky nebo zda je nutné podmínky upravit. V souvislosti s tímto **garanti předmětů nejpozději do 7. 4. 2020 prokazatelně sdělí studentům, zda jsou zachovány podmínky pro absolvování předmětů nebo jakým způsobem se mění.** Vzhledem k nastalé situaci lze mimořádně podmínky upravit i po zahájení semestru.

- 3) S případnými dotazy, tipy, návody, návrhy, připomínkami a sděleními se obraťte e-mailem na proděkanku pro studium a organizaci FZV UP v Olomouci na e-mail: [zdenka.miksova@upol.cz](mailto:zdenka.miksova@upol.cz) .

Děkuji za součinnost a přeji pevné zdraví.

V Olomouci 23. 3. 2020

*prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.*

děkan

FZV UP v Olomouci