

INFORMACE K ZÁPISU PŘEDMĚTŮ NA ZIMNÍ SEMESTR 2026/2027

PRO STUDENTY 1. ROČNÍKŮ FZV UP

□ **Obecné informace**

Od 2. září 2026 (od 10:00 hod.) bude probíhat elektronický zápis předmětů zimního semestru* akademického roku 2026/2027. Tento zápis předmětů se týká všech studentů zapisujících se na předměty, které jsou zařazeny v rámci studijních plánů do zimního semestru 1. ročníku studijních oborů FZV. Studenti jsou povinni se přihlásit do výuky tímto způsobem. V případě, že se student na daný předmět nezapíše, vystavuje se riziku, že nebude vpuštěn do výuky, nebude se moci zapsat na zkoušku, výsledek zápočtu/zkoušky mu nebude zaevidován a bude mu tak zablokován elektronický zápis předmětů na další akademický rok.

Elektronický zápis předmětů bude ukončen dne 10. září 2026 ve 24:00 hod. Po tomto termínu je možné činit změny v rozvrhu jen výjimečně, se souhlasem vyučujícího, a to prostřednictvím příslušné referentky studijního oddělení.

Pro zápis předmětů letního semestru bude zápis předmětů otevřen od 26. ledna do 4. února 2027.

***Upozornění pro studenty kombinovaných forem studia:**

V případě kombinovaných forem studia, kde může docházet k tomu, že časový harmonogram výuky z organizačních důvodů neodpovídá období semestrů, studenti zapisují v rámci zápisu předmětů zimního semestru všechny předměty, které se jim k zápisu u daného ročníku studia nabízí, tj. i předměty, které jsou ve studijním plánu zařazeny do letního semestru.

Pro přístup do informačních systémů UP je třeba mít vygenerovaný uživatelský účet studenta UP. Vygenerování uživatelského účtu proběhne do dvou dnů po zápisu do studia.

Studenti budou o vygenerování přihlašovacích údajů informováni prostřednictvím e-mailu zasláného na adresu uvedenou v e-přihlášce.

□ **Pokyny pro elektronický zápis předmětů**

Než přistoupíte k zápisu předmětů, vyhledejte si pro lepší orientaci v rozvrhu příslušný ročníkový rozvrh na webu FZV:

<https://www.fzv.upol.cz/studenti/studium/bakalarske-a-magisterske-studium/>

K elektronickému zápisu předmětů použijte adresu <http://stag.upol.cz>

- zvolte odkaz **Přihlásit se**
- zadejte **Uživatelské jméno**
- zadejte **Heslo**
- zvolte záložku „**Moje Studium**“
- zvolte záložku **Předzápis** (nikoliv Kroužkový předzápis)
- vyberte blok předmětů (např. **Povinné předměty**, **Povinně volitelné předměty** či **Volitelné předměty**)
- vyhledejte předměty zimního semestru 1. ročníku
- kliknutím na rozvrhovou zkratku předmětu (např. *HUM/PAA01*) se zobrazí rozvrh daného předmětu
- zvolte neobsazenou rozvrhovou akci „zakliknutím“ políčka vpravo (je-li výuka rozdělena na skupiny, volte skupinu s ohledem na příslušný ročníkový rozvrh na webu FZV tak, aby nedocházelo k termínovým kolizím)
- uložte tlačítkem **Uložit změny**

Studenti FZV UP si mohou zapisovat volitelné předměty doporučeného a nižšího ročníku kteréhokoliv studijního oboru FZV při zachování podmínky tzv. prerekvizit, a také volitelné předměty z celouniverzitní nabídky v povoleném rozsahu. V takovém případě student daný předmět vyhledá podle rozvrhové zkratky v rámci volby **Předzápis** a **Vyhledej předmět**.

Upozornění:

Zobrazení ročníkových rozvrhů na webových stránkách FZV je nastaveno po jednotlivých dnech semestru (16.9., 17.9., 18.9. atd.), nicméně zobrazení je možné změnit překliknutím např. na položku dny v týdnu (Po - Pá).

Zápisem předmětů student vytváří svůj osobní rozvrh, který student nalezne v sekci Moje studium.

U každého předmětu je třeba si zapsat všechny předepsané formy výuky (přednášky, semináře, cvičení), kterými je daný předmět realizován - tj. pokud výuka daného předmětu zahrnuje např. přednášky a semináře, nedovolí systém zápis předmětu uložit, pokud jsou „zakliknuty“ pouze semináře a nikoliv přednášky (a naopak).

Přednášky a většina seminářů se realizují pro celý ročník hromadně, u cvičení a některých seminářů dochází k dělení do skupin - v takovém případě bývá u rozvrhové akce uvedena poznámka: skupina A, skupina B... nebo skupina 1, skupina 2 apod. **V tom případě je třeba „zakliknout“ pouze jednu ze skupin.** Pozor na případné časové kolize, většinou je rozvrh nastavován tak, že jestliže má skupina A výuku jednoho předmětu, pak skupina B má v tutéž dobu výuku jiného předmětu, tj. je třeba si kontrolovat, zda nedochází k zápisu předmětu na stejný termín a čas, jako u jiného předmětu.

Rozvrhové akce mohou tvořit tzv. grupu. Systém „grupování“ rozvrhových akcí se používá v případě, kdy výuka nemá dokonale pravidelný rozvrh, probíhá v různých termínech či různých učebnách, případně s různými vyučujícími. Tj. není možné rozvrhovou akci zadat jednou položkou v podobě: "výuka v 39. až 43 týdnu vždy ve čtvrtek v době od 09:00 do 10:30 v učebně 2.550, vyučující Novotný", ale rozepisují se jednotlivé termíny výuky zvlášť. **V případě akcí, které tvoří grupu (symbol čtverce ve sloupci Grupa), si studenti „zakliknutím“ jednoho termínu zapisují i všechny ostatní rozvrhové akce v dané grupě.**

V případě kombinaci bodů uvedených výše, kdy se výuka dělí na skupiny a v rámci jednotlivých skupin je výuka rozepsána do rozvrhových akcí, které tvoří grupu (rozvrhové akce v rámci stejné grupy mají stejnou barvu čtverce ve sloupci Grupa, tj. při dělení výuky na 2 a více skupin jsou ve sloupci Grupa symboly čtverce v různých barvách), je třeba „zakliknout“ jednu z rozvrhových akcí ve zvolené skupině a tím se zároveň zapíše i všechny ostatní rozvrhové akce, které s ní tvoří grupu.

Je třeba věnovat pozornost i poznámkách uvedeným u rozvrhové akce - může v ní být uvedena např. bližší specifikace místa výuky apod.

Co se týká nastavených kapacit předmětu, kapacita povinných předmětů 1. ročníku daného oboru musí odpovídat počtu studentů v ročníku, pokud by tomu tak nebylo, kapacita bude navýšena. Při rozdělování do skupin je snaha, aby rozložení v jednotlivých skupinách bylo pokud možno rovnoměrné, tj. kapacita v jednotlivých skupinách se odvíjí od počtu skupin. Kapacita povinně volitelných a volitelných předmětů může být příslušným předmět garantujícím pracovištěm omezena, tj. nemusí dosahovat celkového počtu studentů v ročníku.

Nelze vyloučit dodatečné změny v rozvrhu, tj. **před zahájením semestru je třeba si svůj osobní rozvrh zkontrolovat.**

V případě problémů se zapisování předmětů se obraťte e-mailem na studijní oddělení FZV. **Uvádějte vždy zkratku předmětu, jeho název** (např. FYT/FTA01 Funkční pohybová diagnostika I), a kromě svého **jména a příjmení** uveďte i **studijní program, který studujete.**

V případě problémů se samotným přístupem do informačního systému UP, kontaktujte prosím helpdesk UP: www.helpdesk.upol.cz