Příloha č. 2

**Pověření členů projektového týmu projektu**

Kód projektu: ………………………………………….

Název projektu: ……………………………………….

Doba realizace: ……………………………..

Poskytovatel dotace: ………………………

**Hlavní řešitel: ………………………………………………….ústav/pracoviště ………**

1. Odpovídá za splnění všech ukazatelů projektu
2. Zajišťuje řádný průběh všech kontrol, které se týkají projektu

**Vědecký manažer: …………………………………………….ústav/pracoviště .…………**

1. Koordinuje plnění odborné / vědecké, výzkumné části projektu

**Finanční manažer: ………………………ústav/pracoviště ………………..**

1. Zajistí nastavení ekonomických parametrů v SAP (SPP, rozpočet…)
2. Odpovídá za průběžné sledování čerpání rozpočtu mimo mzdových nákladů a jeho vyhodnocování
3. Navrhuje hlavnímu řešiteli úpravy rozpočtu
4. Spolupracuje s hlavní účetní
5. …………………………..

**Projektový manažer: ……………………………………………..ústav/pracoviště ……**

1. Zajistí vypracování personální dokumentace zaměstnanců zapojených do projektu
2. Odpovídá za průběžné sledování čerpání mzdových nákladů dle rozpočtu a jeho vyhodnocování
3. Navrhuje hlavnímu řešiteli úpravy rozpočtu v oblasti mzdových nákladů a změny v pracovně právní oblasti (úvazky, personální změny…)
4. Spolupracuje s referentem pro personalistiku a mzdy na úpravách personálních a mzdových dat a dokumentů
5. Sleduje všechny termíny povinností, dílčích plnění a operací stanové pro projekt a koordinuje jejich plnění (průběžné zprávy, závěrečná zpráva atd.)
6. ………………………………

**Další členové týmu ……………………………………..**

Vyjádření proděkana pro vědu a výzkum: ……………………………………………..

Datum a podpis děkana FZV: ……………………………………………………….