Středisko:

SPP prvek:

Zdroj:

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**dle § 75 zákoníku práce**

**Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592**

**zastoupená doc. MUDr. Jaroslavem Vomáčkou, Ph.D., MBA,**

**děkanem Fakulty zdravotnických věd UP**

(dále jen „zaměstnavatel“)

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul:        | datum narození:       |

|  |  |
| --- | --- |
| bytem:        |  (dále jen „zaměstnanec“) |

**uzavírají tuto dohodu o provedení práce:**

**I. Předmět dohody**

|  |
| --- |
| 1. Sjednaný druh práce:       |
|  |
| 2. Místo výkonu práce:       |
|  |
| 3. Doba, na kterou se dohoda sjednává (datum od – do):       |
|  |
| 4. Dohodnutý rozsah práce (počet hodin):       |
|  |
| 5. Rozvržení pracovní doby pro účely náhrady odměny při dočasné pracovní neschopnosti / karantény  |
|  (např. v pracovní dny denně hod. od – do, ve dnech v týdnu/měsíci od – do aj.): |
|        |
|  |
| 6. K převzetí vykonané/ukončené práce je oprávněn/a:  |

**II. Výše a splatnost odměny**

1. Za provedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši       Kč/

 (uveďte „za hodinu“ nebo „měsíčně“).

2. Odměna bude vyplacena – uveďte slovy: „jednorázově“ nebo „po částech ve výši podle výkazu

 o odvedené práci“:

3. Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odvedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.

4. Podkladem pro výplatu odměny je vždy výkaz o odvedené práci, na kterém zaměstnanec oprávněný

 k převzetí vykonané/ukončené práce potvrdí řádně vykonanou a převzatou práci.

5. Odměna podle ujednání odst. 2 tohoto článku je splatná jednorázově nebo po částech v nejbližším

 termínu výplat mezd zaměstnavatele po předání výkazu o odvedené práci, není-li v článku III odst.

 5 Ostatní ujednání dohodnuto jinak.

6. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že výplata odměny bude zaslána zaměstnanci na jeden

 platební účet určený zaměstnancem v osobním dotazníku, který je nezbytným dokladem k uzavření

 této dohody.

**III. Další ujednání**

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnanci pracovní podmínky pro řádný a bezpečný výkon, seznámit zaměstnance před započetím práce s předpisy vztahujícími se k výkonu této práce a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Výkon práce nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích.
2. Zaměstnanec se zavazuje provádět práce uvedené v této dohodě podle pokynů zaměstnavatele, dodržovat právní a vnitřní předpisy zaměstnavatele vztahující se k vykonávané práci a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen.
3. Bude-li zaměstnanec v souvislosti s výkonem práce podle této dohody vyslán na pracovní cestu, poskytne mu zaměstnavatel cestovní náhrady v souladu se zákoníkem práce a vnitřním předpisem zaměstnavatele. Pro tento účel se sjednává jako místo pravidelného pracoviště zaměstnance:

1. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle článku I odst. 3, je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky podle článku III odst. 1, je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno.
2. Ostatní ujednání:       Zaměstnanec souhlasí s tím, že potvrzení o zaměstnání, které mu vystaví zaměstnavatel při skončení této dohody, si osobně převezme na personálním oddělení zaměstnavatele.

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda končí uplynutím doby sjednané v článku I odst. 3.
2. Tuto dohodu lze zrušit před uplynutím sjednané doby:
	1. písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni,
	2. jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
	3. okamžitým zrušením dohody, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Okamžité zrušení dohody musí být písemné.
3. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími, zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
4. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Olomouci dne:

…………………………………………… ……………………………………………

 podpis zaměstnance za zaměstnavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Uzavření dohody navrhuje (jméno):       | podpis: ……………………… |
| Za personální pracoviště (správnost dohody): Barbora Teššinyová | podpis: ……………………… |

**Výkaz o odvedené práci k jednorázové výplatě odměny**

Sjednaná práce byla provedena (vyplní zaměstnanec oprávněný k převzetí práce, kromě „odměnu schválil“):

|  |  |
| --- | --- |
| v rozsahu (počet hodin): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | v kvalitě: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| práci převzal (jméno): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | odměna k výplatě: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kč |

podpis: …………………………………… odměnu schválil: …………………………………....

 (podpis oprávněného zaměstnance)