

Evidenční číslo		
PR/		
poř. číslo	rok	pracoviště

Rámcová smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů v MNO

I.

Smluvní strany

Název nemocnice: **Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace**

Sídlo: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00635162

DIČ: CZ00635162

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, Zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj.: MSK 74808/2021 ze dne 16. 6. 2021, ve znění následných rozhodnutí o registraci

Zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem

Kontaktní e-mail: anna.wozniccova@mnof.cz

(dále jen „nemocnice“ nebo „poskytovatel“)

a

Název školy: **Univerzita Palackého v Olomouci**

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ 61989592

Součást: Fakulta zdravotnických věd

Kontaktní adresa: Hněvotínská 976/3, 775 15 Olomouc

Zastoupená: Mgr. Jiřím Vévodou, Ph.D., děkanem

(dále jen „škola“ nebo „objednatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a ve shodě se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Smlouva se sjednává za účelem stanovení podmínek odborné praxe studentů školy. Účelem provedení praxe je dosáhnout zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů školy v příslušném studijním programu.

III.

Doba a podmínky plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

2. Odborná praxe studentů bude poskytnuta bezplatně. Studentům není poskytována odměna za práce a činnosti vykonané v rámci odborné praxe u poskytovatele. Nemocnice nezajišťuje ubytování, dopravu do místa výkonu odborné praxe a nehradí tyto náklady.
3. Odborná praxe bude probíhat v individuálně dohodnuté době, zpravidla v pracovních dnech.
4. Student postupuje dle pokynů zveřejněných na webu nemocnice <https://www.mnof.cz/praxe-pro-studenty>.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Nemocnice se zavazuje:

1. Umožnit studentům výkon odborné praxe a činností dle ustanovení § 46 odst. 2., zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, na dohodnutém pracovišti a vytvořit zde nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe.
2. Prokazatelně seznámit studenty se zvláštními předpisy BOZP a PO na příslušných pracovištích a dále zajistit základní proškolení BOZP a PO, které má platnost dva roky. Doklad o základním proškolení bude nemocnicí předán studentovi před započítáním odborné praxe na příslušném pracovišti nemocnice.
3. Zajistit požadované odborné vedení praxe přiměřeně stanoveným cílům a úkolům odborné praxe.
4. Umožnit pověřené osobě školy provést kontrolu výkonu praxe studentů po předchozí domluvě se školitelem.
5. Umožnit uložení a zajištění oděvů a osobních věcí studentů. Poskytnout studentům předepsané osobní ochranné pracovní prostředky dle podmínek příslušného pracoviště.
6. Umožnit studentům na jejich náklady stravování ve stravovacím zařízení sloužícím zaměstnancům nemocnice.
7. Nemocnice ověří při ukončení praxe, zda studenti odevzdali veškerý zapůjčený materiál. V případě, že studenti zapůjčené věci nevrátí, bude nemocnice vůči nim postupovat dle právních předpisů o odpovědnosti za škodu.

Škola se zavazuje:

1. Připravit studenty pro odbornou praxi jak po stránce teoretické, tak po stránce praktické.
2. Vypracovat obsahovou náplň praxe v souladu s čl. V. bod 1.
3. Před započítáním praxe poučit studenta o povinnosti v průběhu praxe se řídit pokyny školitele a vedoucích zaměstnanců nemocnice a zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu praxe, zejména o pacientech.
4. Zajistit předepsané očkování studentů pro zaměstnance zdravotnických provozů, v případě manipulace se stravou také Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství.
5. Určit garanta praxe, jako kontaktní osobu odpovědnou pro řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe.
6. Zajistit, aby studenti byli vybaveni pracovním oděvem a obuví na dobu trvání odborné praxe.
7. Škola seznámí studenta před zahájením odborné praxe s podmínkami pro její provedení sjednanými touto smlouvou, zejména s dodržováním právních předpisů, vztahujících se k poskytování zdravotních služeb a provozu nemocnice.

V.

Další podmínky provedení odborné praxe

1. Při nástupu na praxi je student povinen prokázat se na pracovišti:

- dokladem totožnosti i dokladem o studiu (studijní průkaz),
 - dokladem o jeho očkování proti virové hepatitidě, v případě manipulace se stravou také zdravotním průkazem pracovníka v potravinářství dle §19 zákona č. 258/2000 Sb.,
 - dokladem o školení BOZP a PO vydaným studentovi nemocnicí dle čl. IV bod 2 této smlouvy,
 - obsahovou náplní odborné praxe písemně vyhotovenou školou,
- Student dodá požadovaný formát pro zpracování hodnocení praxe.
Bez požadovaných dokladů nebude studentovi praxe umožněna.
2. Student je povinen nosit po celou dobu odborné praxe na viditelném místě svoji jmenovku (nebo ISIC kartu).
 3. Student je povinen být vybaven ochranným pracovním oděvem (košile, kalhoty, obuv), a tyto po dobu praxe udržovat ve stavu umožňujícím její výkon. Studenti jsou povinni dodržovat také požadavky odborného pracoviště na osobní hygienu, upravenost a vystupování, přiměřeně jejich postavení v průběhu praxe.
 4. Student je povinen nahlásit svou neúčast garantu (popř. školiteli) odborné praxe v případě závažných důvodů. Student je povinen nahradit absenci na praxi tak, aby byla dodržena hodinová dotace praxe.
 5. Student na odborné praxi je povinen řídit se pokyny stanovenými vedoucím praxe, případně jemu přidělených školitelů. Student bude vykonávat jen jemu uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem pověřeného zaměstnance nemocnice nebo odborného vyučujícího praxe. Student je povinen dodržovat vnitřní a organizační předpisy nemocnice, se kterými byl seznámen vedoucím pracoviště.
 6. Studenti budou vykonávat praxi jen při ošetřování pacientů, kteří s tím vyslovili souhlas.
 7. Zdravotní výkony provedené studentem pod přímým vedením pověřeného zaměstnance nemocnice, budou zaznamenány do zdravotnické dokumentace pacienta.
 8. Povinností studenta je odpovědně vykonávat jen zadané odborné úkony, přitom však nesmí provádět činnosti, ke kterým nebyl proškolen.
 9. Nemocnice je oprávněna ukončit praxi studenta, v případě chování, které by bylo v rozporu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy nemocnice, se kterými byl student seznámen, účelem odborné praxe či etickými normami, a o tomto informovat neprodleně školu.
 10. Kontaktními osobami pro řešení záležitostí spojených s praxí jsou:
Za nemocnici: sekretariát nám. pro ošetrovatelskou péči (praxe NLZP),
oddělení nábory a vzdělávání (praxe ostatní).
Za školu: proděkan pro praktickou výuku.
Telefonní čísla a e-maily jsou zveřejněny na webových stránkách nemocnice i školy.

VI.

Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe pracovník nemocnice pověřený vedením praxe zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném školou (dle formuláře školy nebo volně dle osnovy).

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu, kterou způsobí student na praxi, stejně i odpovědnost za škodu vzniklou studentovi při výkonu odborné praxe se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, občanského zákoníku, popř. zákona o vysokých školách.
2. Nemocnice odpovídá za škodu vzniklou studentovi při výkonu odborné praxe nebo v přímé souvislosti s vykonávanou praxí dle ustanovení § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Za škodu způsobenou studentu na věcech odložených v nemocnici při odborné praxi na místě k tomu určeném, odpovídá nemocnice v rozsahu dle ustanovení § 267 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Za škodu způsobenou zaměstnancům odpovídají smluvní strany podle zákoníku práce.
5. Za škodu na zdraví pacientů odpovídá poskytovatel zdravotních služeb. V případě, že škoda na zdraví pacienta by byla způsobena v procesu odborné praxe porušením povinnosti studenta, má zdravotnické zařízení právo na postih, náhradu škody takto vzniklé ve vztahu ke studentovi, ledaže je školou písemně doloženo uzavření pojistné smlouvy kryjící toto riziko (odpovědnost za škodu způsobenou studujícími v průběhu odborné praxe).
6. Za škodu způsobenou návštěvníkům nemocnice na věcech odložených, odpovídá podle občanského zákoníku provozovatel zařízení. V případě, že ke škodě dojde zaviněním studenta, má zdravotnické zařízení právo požadovat náhradu škody jím způsobené.
7. **Škola prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy pro své studenty uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, která studentovi nebo třetím osobám vznikne v souvislosti s průběhem praxe. Nemocnice prohlašuje, že byla s pojistnou smlouvou, resp. jejím dodatkem, seznámena a takové pojištění odpovědnosti považuje za dostačující.**

Škola poučila studenty o možnostech individuálního pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti-profese.

VIII.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s níže uvedeným zákonem.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Škola, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu druhé smluvní strany uvedeném v záhlaví této smlouvy.
4. Účinnost smlouvy lze ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po doručení výpovědi nebo odmítnutí převzetí doručované zásilky.
5. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné, vážné vůle, nikoli v tísní. Potvrzují, že porozuměly obsahu a formulaci smlouvy, kterou považují za řádně vymezenou a je jim srozumitelnou.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech číslovaných výtiscích, z nichž škola obdrží dvě vyhotovení a nemocnice obdrží jedno vyhotovení.
7. Změny nebo doplnění této smlouvy lze provést jen písemně, dodatkem prokazujícím shodu smluvních stran na jeho formulaci potvrzenou stejně jako tato smlouva.

V Ostravě dne 13 -01- 2022
Městská nemocnice Ostrava,
příspěvková organizace

Městská nemocnice Ostrava
příspěvková organizace
Nemocniční síň
728 80 Ostrava-Moravská Ostrava
7.
MUDr. Petr Uhlík,
ředitel

V Olomouci dne 05 -01- 2022
Univerzita Palackého v Olomouci,
Fakulta zdravotnických věd

Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D.,
děkan