



REŽIM PŮJČOVÁNÍ KLÍČE OD ŠATEN

Pokud student absolvuje praxi ve Fakultní nemocnici Olomouc (dále jen FNOL) a pracoviště to vyžaduje, využívá student šatny v budově s označením F1 areálu FNOL. Všichni studenti FZV již budou směřováni vedoucími pracovníky klinik a oddělení FNOL do těchto šaten (pokud bude šatna studentovi nabídnuta vedoucím pracovníkem kliniky/oddělení na klinice, může student tuto šatnu využít).

Klíč od vchodu do budovy si student zapůjčí v Centru praxí a praktické výuky (dále jen CPPV) u asistentky ředitelky CPPV Bc. Pavlíkové cppv@upol.cz

Student podepisuje při zapůjčení klíče Smlouvu o výpůjčce klíčů a složení kauce. Smlouvu vypracuje asistentka ředitelky CPPV. Student asistentku ředitelky CPPV kontaktuje e-mailem cpp@upol.cz s žádostí o zajištění Smlouvy o výpůjčce klíčů a složení kauce. Je však nutné, aby student uvedl do e-mailu veškeré požadované informace, které jsou nutné k přípravě smlouvy:

Informace, které student zasílá na e-mail cppv@upol.cz pro přípravu smlouvy:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvale bytem:

Telefon:

Univerzitní e-mail:

Studijní program:

Forma studia:

Ročník studia:

Termín konání praxe:

Do budovy student vchází vedlejším vchodem (hlavní vchod se nachází naproti vysokým schodům budovy Teoretických ústavů). Student při podpisu smlouvy obdrží 1 klíč od vstupních dveří vedlejšího vchodu budovy F1 areálu FNOL.

Před zapůjčením klíče student složí zálohu 100,- Kč. **Částka musí být v hotovosti a přesná.** Po vrácení klíče bude záloha studentovi vrácena. Student si klíče půjčuje nejdříve jeden týden před nástupem na praxi, **vrací klíče ihned po ukončení praxe, nejpozději však do sedmi dnů od ukončení praxe.**

TENTO POSTUP JE ZÁVAZNÝ S OHLEDEM NA DALŠÍ PRAKTIKUJÍCÍ STUDENTY, KTERÝM BY BYL, V PŘÍPADĚ PRODLEVY VRÁCENÍ KLÍČE, ZKOMPLIKOVÁN NÁSTUP NA ODBORNOU PRAXI. ŽÁDÁME PROTO O DODRŽENÍ POSTUPU.

Za uložené věci v šatních skříňkách si zodpovídá každý student sám. Doklady, peníze a cenné předměty je student povinen neponechávat v šatně. Student bere na vědomí a souhlasí s tím, že vratná záloha ve výši 100,- Kč se v případě ztráty klíče nevrací.

Po ukončení odborné praxe je student povinen neprodleně, nejpozději **do sedmi dnů**, vrátit klíč na CPPV asistentce ředitelky CPPV Bc. Pavlíkové. Asistentka ředitelky CPPV vydá studentovi potvrzení o vrácení klíčů, na jehož základě bude studentovi vrácena záloha.

Povinnosti studenta během používání šatny v budově F1 areálu FNOL:

Zákaz zhotovování duplikátů klíčů od šatních skříněk či předávání klíčů dalším osobám.

V šatnách udržujte čistotu a pořádek.

Zákaz pouštění cizích osob do šaten.

Případnou ztrátu klíče, či jiné vážné problémy v šatnách je student povinen neprodleně ohlásit asistentce CPPV Bc. Pavlíkové.

Zákaz polepování, popisování a jiné ničení zařízení šaten a prostor budovy F1 areálu FNOL.

Zákaz užívání návykových látek a manipulace s otevřeným ohněm.

Zákaz ukládání předmětů, které by obtěžovaly nebo ohrožovaly okolí.

V případě, že bude studentovi zapůjčeno směnné prádlo z kliniky, nenechává toto směnné prádlo volně ložené v prostorách šaten ani budovy F1 areálu FNOL. Zapůjčené směnné prádlo vrací student zpět na kliniku. Prádlo je evidováno a na pracovištích by chybělo. Není to vhodné ani z hlediska hygienického.

V Olomouci dne: 25. 3. 2024

Mgr. Blažena Ševčíková, Ph.D., LL.M

Ředitelka Centra praxí a praktické výuky

Fakulta zdravotnických věd

Univerzita Palackého v Olomouci