



Obecný postup při vypracování smlouvy o zajištění odborné praxe studentů FZV UP s poskytovateli zdravotních a sociálních služeb

Níže uvedený postup neplatí v případě, kdy se jedná o praxi konanou na pracovištích Fakultní nemocnice Olomouc (FNOL), Vojenské nemocnice Olomouc (VNOL), Městské nemocnice Ostrava, Nemocnice Pardubického kraje Nemocnice Šumperk a Centrum Paraple (v sekci Odborná praxe naleznete dohody, přihlášky nebo žádost o přijetí studentů k vykonání praxe u uvedených poskytovatelů zdravotních služeb).

1. Student si na webových stránkách FZV UP v sekci Odborná praxe dohledá Žádost o vypracování smlouvy – odborná praxe <https://www.fzv.upol.cz/studenti/studium/odborna-praxe/>. Vyplní požadované informace do žádosti a podepsané doručí **v elektronické podobě** na sekretariát Centra praxí a praktické výuky (CPPV) paní Haně Horákové na email hana.horakova04@upol.cz, která vypracuje smlouvu (lhůta pro vypracování je 30 dní) a zasílá na univerzitní email studentovi i dalšími instrukcemi.
2. Student si vytiskne **4 kopie**, všechny podepíše a předá k podpisu poskytovateli zdravotních a sociálních služeb, ve kterém bude praxi realizovat.
3. **4 podepsané kopie smlouvy** (podpis studenta a podpis poskytovatele zdravotních služeb, ve kterém bude student plnit praxi) doručí (osobně nebo poštou) student do CPPV.
4. Na CPPV je zajištěn podpis FZV UP a následně je jedna kopie předána poskytovateli zdravotních nebo sociálních služeb, ve kterém bude student praxi plnit, jedna kopie zůstává na FZV UP, jednu kopii si student osobně vyzvedne na CPPV.
5. Student je povinen seznámit se s obsahem rámcové dohody uzavřené mezi poskytovatelem zdravotní nebo sociální služby a FZV UP a dodržovat touto dohodou stanované podmínky a pravidla.

6. Pokud si student zajistí pouze dvoustrannou smlouvu mezi studentem a poskytovatelem zdravotních nebo sociálních služeb, podepsanou naskenovanou smlouvu zašle paní sekretářce CPPV haně Horákové na email hana.horakova04@upol.cz

Upozornění:

Student je zodpovědný za správnost uvedených údajů v Žádosti.

Student si smlouvu nechává vypracovat s předstihem tak, aby termín konání praxe byl až po podepsání smlouvy všemi třemi stranami.

V případě, že student nesplní výše uvedené požadavky, nebude moci na odbornou praxi nastoupit.

V případě, že student nastoupí na odbornou praxi bez řádně uzavřené smlouvy, nebude se na studenta vztahovat smlouva o pojištění za škody způsobené studenty FZV UP při vykonávání odborné praxe.

Student o vypracování smlouvy zažádá s předstihem, protože lhůta pro vypracování činí 30 dní.

Student nesmí otevírat smlouvy v PDF formátu a provádět ve smlouvách změny či jiné úpravy bez vědomí pracovníků CPPV. Pokud tak student učiní, porušuje pravidla legislativy.

V Olomouci dne: 8. 4. 2022