**Formulář – oznámení o příjezdu ze zahraničí**

Já,

**jméno a příjmení: …………………………………………………………………**

datum narození: …………………………………………………………………..

součást(i) UP (fakulta či jiná součást UP): ……………………………………………………

jakožto osoba

* bez dokončeného očkování,
* bez nedávno prodělaného onemocnění COVID-19 (11-180 dní zpět)
* a jako osoba, na níž se nevztahuje některá z právem stanovených výjimek (výjimku mají také přeshraniční pracovníci, žáci a studenti, kteří za účelem výkonu práce nebo vzdělávání alespoň jednou týdně oprávněně překračují státní hranici s Českou republikou do nebo ze sousedního státu, tj. Slovenska, Rakouska, Německa a Polska),

**tímto prohlašuji,**

**že jsem v posledních 14 dnech pobýval(a) déle než 12 hodin mimo území České Republiky (resp. déle než 24 hodin v případě pobytu či výskytu na území Slovenska, Rakouska, Německa a Polska), konkrétně na území této země (těchto zemí)**:

Země 1 …………………………………………….

Země 2 …………………………………………….

Země 3 …………………………………………….

**Platí, že:**

[ ]  jsem **již absolvoval(a)** mimořádným opatřením vyžadovaný **test** (vyžadované testy) a **negativní výsledek** testu (testů) **dokládám** přílohou tohoto prohlášení;

[ ]  jsem **doposud neabsolvoval(a)** mimořádným opatřením vyžadovaný **test** (testy) s negativním výsledkem. Mám-li v úmyslu vstoupit na pracoviště (do prostor, v nichž se uskutečňuje studium) do 14 dní od pobytu mimo území České republiky, pak **jsem si vědom(a), že do doby absolvování testu (testů) s negativním výsledkem a zároveň do jejich doručení UP nejsem oprávněn(a) vstupovat do uvedených prostor UP**.

***Legenda:***

*Uveďte navštívené země a vyberte jedno z výše uvedených zaškrtávacích polí. V případě, že již dokládáte výsledek testu (testů), přiložte také sken výsledku provedených testů.*

*Nestanoví-li fakulta či jiná součást UP jinak, pak je zaměstnanec povinen vyplněný formulář zaslat na e-mailovou adresu svého vedoucího zaměstnance či svých vedoucích zaměstnanců; student je, nestanoví-li fakulta či příslušná součást jinak, povinen vyplněný formulář zaslat na e-mailovou adresu studijního oddělení každé fakulty, jíž je studentem.*

*Zaměstnanec či student je povinen formulář odeslat z adresy e-mailové schránky přidělené mu UP.*