

FZV-B3-11/8

FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH VĚD UP V OLOMOUCI
PROVÁDĚCÍ NORMA

**METODICKÝ POKYN DĚKANKY FZV UP
KE STUDIJNÍMU A ZKUŠEBNÍMU ŘÁDU
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

-
POSTGRADUÁLNÍ STUDIUM

Zpracovala: předsedkyně OR a referentka pro DSP studia

Platnost a účinnost: dnem vydání

Datum vydání: 14. 10. 2011

Rozdělovník: děkanka, proděkanky/proděkani, tajemnice FZV UP
studijní oddělení FZV UP
přednostky/přednostové ústavů FZV UP

Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) č. A-10/2011, který je zaregistrován na MŠMT pod č.j. 14 979/2011-30 se pro Fakultu Zdravotnických věd UP (dále jen „FZV UP“) v níže uvedených článcích doplňuje následujícím způsobem.

Článek 33

Oborová rada

2. Oborová rada má minimálně pět členů, z nichž nejméně dva nesmí být členy akademické obce FZV UP a alespoň jeden není členem akademické obce UP. Členové oborové rady jsou nositelé titulu docent nebo profesor v příslušném oboru nebo oboru příbuzném. V odůvodněných případech může být členem oborové rady také nositel akademického titulu Ph.D., CSc., DrSc.

Článek 36

Školitel studenta doktorského studia

1. Školitelem studenta doktorského studijního programu může být i nositel akademického titulu Ph.D., CSc., DrSc.
3. Školitel každoročně hodnotí průběh doktorského studia dle individuálního studijního plánu. V hodnocení školitele musí být uvedeno, zda je doporučeno nebo nedoporučeno pokračování ve studiu. Pokud školitel nedoporučí pokračování ve studiu, oborová rada posoudí návrh školitele a své stanovisko včetně návrhu školitele postoupí děkance/děkanovi.

Článek 37

Student doktorského studia

1. Podmínkou zápisu do prvního ročníku doktorského studijního programu je odevzdání individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán se skládá z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů hodnocených kredity podle přílohy 1 (kreditový systém pro doktorský studijní program P 5341 Ošetřovatelství).
3. Důvodem pro ukončení doktorského studia je rovněž:
 - a) nepředložení Výroční zprávy o DSP studiu ve stanoveném termínu
 - b) nezapsání se po uplynutí přerušení studia,
 - c) neodevzdání disertační práce v určeném termínu.
7. Při kontrole plnění studijních povinností je student povinen odevzdat výroční zprávu o DSP studiu s požadovanými přílohami za uplynulý akademický rok spolu s hodnocením školitele. Výroční zpráva o DSP studiu musí být studenty vypracována k meznímu termínu splnění studijních povinností příslušného akademického roku.

Článek 38

Individuální studijní plán doktorského studia a kontrola výsledků doktorského studia

7. Doba platnosti každé zkoušky v doktorském studijním programu je čtyři akademické roky následující po akademickém roku, ve kterém byla zkouška vykonána. V případě uplynutí platnosti zkoušek musí student vykonat příslušné zkoušky znovu. Do doby platnosti zkoušek se započítává doba přerušení studia.
8. Hodnocení školitele a výroční zpráva o DSP studiu jsou založeny v osobním spisu studenta.

Článek 39

Přerušení doktorského studia

3. Po uplynutí doby přerušení doktorského studia je student povinen se zapsat do dalšího studia. Nezapíše-li se do pěti dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo o prodloužení doby přerušení studia, jsou takové skutečnosti důvodem k ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/98.

Článek 40

Zanechání studia

3. Student je povinen při zanechání studia vypořádat všechny své pracovní, právní a finanční záležitosti související s doktorským studiem.

Článek 41

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

1. Student podává přihlášku ke státní doktorské zkoušce ve stanovené lhůtě pro vyhlášený termín konání státní doktorské zkoušky.
3. Student může vykonat státní doktorskou zkoušku v termínu rozdílném od obhajoby disertační práce, avšak pouze za předpokladu, že splnil všechny studijní povinnosti dle studijního plánu příslušného DSP.
4. V době konání státní doktorské zkoušky musí mít student platné všechny předepsané zkoušky.

Článek 42

Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku

5. V případě, že se státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce konají v jednom dni, je jmenována jedna komise pro státní doktorskou zkoušku i obhajobu disertační práce.

Článek 43

Státní doktorská zkouška

6. Tematické okruhy státní doktorské zkoušky stanoví na návrh předsedy oborové rady děkanka/děkan FZV UP, nejpozději však 3 měsíce před navrženým termínem konání státní doktorské zkoušky.
7. Termín státní doktorské zkoušky stanoví děkanka/děkan na základě návrhu předsedy oborové rady nejpozději 4 měsíce před schváleným termínem.
8. Nedostaví-li se student ke státní doktorské zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li příslušné referentce DSP studia přijatelně svou neúčast do tří pracovních dnů po uplynutí termínu a nebrání-li mu v tom zvláště závažné důvody, je hodnocen stupněm „neprospěl“.

Článek 44

Disertační práce

3. Disertační práce obsahuje zejména následující části:
 - a) přehled aktuálního stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny,
 - b) cíle disertační práce a výzkumná otázka disertační práce,
 - c) formulování teoretických východisek práce,
 - d) popis výzkumu včetně užitých metod,
 - e) původní výsledky disertační práce,

- f) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo praxi,
 - g) seznam použitých zdrojů,
 - h) zvláštní prohlášení uvedené v úvodu disertační práce o duševním vlastnictví, popřípadě autorských právech,
 - i) anotace, a to zpravidla v anglickém nebo jiném světovém jazyce.
4. Rozsah disertační práce je zpravidla 100 – 120 normostran textu.
 6. Autoreferát je psán ve stejném jazyce jako disertační práce a jeho přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém jazyce. Autoreferát je k disertační práci přiložen v tištěné podobě.
 7. Oponentem disertační práce může být i nositel akademického titulu Ph.D., CSc., DrSc.

Článek 45

Podmínky k vyhlášení obhajoby disertační práce

1. Přihlášku k obhajobě disertační práce podává student na studijní oddělení fakulty. Přílohou žádosti jsou:
 - a) životopis (curriculum vitae) dle požadované struktury,
 - b) výkaz o studiu (index studenta),
 - c) formulář „Údaje o disertační práci studenta“ (automaticky ze STAGu vytvořený formulář s údaji o disertační práci studenta včetně údaje o jejím vložení do STAGu),
 - d) 15 výtisků autoreferátů, jejichž přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém jazyce,
 - e) vyjádření školitele, zda disertační práce splňuje požadavky potřebné pro její obhájení,
 - f) studentem podepsané prohlášení o tom, že uchazeč vypracoval disertační práci samostatně.
4. Termín obhajoby disertační práce stanoví děkanka/děkan na základě návrhu předsedy oborové rady nejpozději 4 měsíce před konáním obhajob.
8. Přihláška k obhajobě disertační práce musí být podána nejpozději 6 měsíců před uplynutím nejpozdějšího termínu pro obhajobu disertační práce – viz Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci.
9. Příslušná oborová rada může svým rozhodnutím zvýšit počet publikací nutných k vyhlášení obhajoby disertační práce. Studenti příslušného doktorského studijního programu musí být o tomto rozhodnutí informováni.

Článek 47

Obhajoba disertační práce


5. Právo účastnit se neveřejného zasedání komise k hodnocení obhajoby disertační práce má také proděkanka/proděkan FZV UP pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti a proděkanka/proděkan FZV UP pro vědu a výzkum.
6. Komise zhodnotí průběh obhajoby na neveřejném zasedání a rozhodne o výsledku tajným hlasováním. Hlasuje se hlasovacími lístky, které musí obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení doktoranda, název disertační práce, datum a místo obhajoby a vyjádření: obhajobu klasifikuji stupněm „prospěl/a“ – „neprospěl/a“. Dva členové komise jsou pověřeni sečtením hlasů.
11. Nedostaví-li se student k obhajobě ve stanoveném termínu a neomluví-li příslušné referentce DSP studia přijatelně svou neúčast do tří pracovních dnů po uplynutí termínu a nebrání-li mu v tom zvláště závažné důvody, je hodnocen stupněm „neprospěl“.

Závěrečná ustanovení

Touto prováděcí normou se ruší platnost normy „Metodický pokyn děkanky FZV UP ke studijnímu a zkušebnímu řádu Univerzity Palackého v Olomouci – postgraduální studium“ č. B3-10/03 ze dne 25. 08. 2010 a je plně nahrazena touto normou. Platnost a účinnost této prováděcí normy je od 14. 10. 2011.

V Olomouci, dne 14. 10. 2011




doc. PhDr. Jana Marečková, Ph.D.
děkanka
Fakulty zdravotnických věd
Univerzity Palackého v Olomouci

Příloha 1

Kreditový systém pro DSP P 5341 Ošetřovatelství		
Požadovaný počet kreditů za celou dobu studia		180
Minimální počet kreditů za akademický rok		40 u prezenční formy 30 u kombinované formy
Kategorie*	Předmět	Počet kreditů
A	Anglický jazyk (Zk)	10
A	Výzkum v ošetřovatelství (Zk)	20
A	Vědecký úvod k disertační práci (Zk)	20
A	Pedagogická praxe pod vedením školitele	10
A	Podaný grantový projekt	2
A	Státní doktorská zkouška	0
A	Základní kurz	10
A	Původní vědecká publikace nebo přehledový článek v recenzovaném časopise (3×)	celkem 30
B	Povinně volitelné předměty - ošetřovatelské klasifikační systémy (1x)	15
B	Povinně volitelné předměty – ostatní (2×)	celkem 20
C	Grantový projekt – přijatý**	10 - 15
C	Výzkumná stáž (3 měsíce v zahraničí)	15
C	Prezentace na konferenci vědeckých prací DSP	8
C	Kongresová prezentace s abstraktem	5
C	Kongresová prezentace s plným textem	10

* A povinné; B povinně volitelné; C volitelné

** 10 kr. – mimo CEP; 15 kr. – uvedený v CEP